

INAP

IEC

Glosario de Términos
de Capacitación del INAP



**Jefatura de
Gabinete de Ministros**
República Argentina

GLOSARIO DE TÉRMINOS DE CAPACITACIÓN DEL INAP

Actividad jurisdiccional: capacitación administrada por una jurisdicción o entidad descentralizada acreditada mediante un proceso administrativo por el INAP.

Actividad sustantiva del Estado: cursos relacionados con las funciones y responsabilidades del Estado.

Actividades transversales: cursos y programas que abordan temas y habilidades específicas relevantes para la gestión pública y para el desempeño de roles en la Administración Pública cuyo objetivo es mejorar las competencias y habilidades de los funcionarios públicos en áreas como la comunicación, el trabajo en equipo, la gestión del empleo público, la planificación estratégica, la relación con la ciudadanía y la participación social, entre otras.

Agentes inscriptos: cantidad total de personas inscriptas en los cursos y actividades del INAP.

Área temática: eje conceptual y de conocimiento particular que agrupa determinados cursos. Existen cuatro áreas temáticas:

- **Estado, Administración y Políticas Públicas:** temas como el Estado, la Administración Pública, la organización pública, las políticas públicas, la planificación estratégica, la relación con la ciudadanía, la participación social, la ética pública, el derecho público y género, diversidad e inclusión.
- **Gestión del Empleo Público:** temas relacionados con la administración del personal, la formación, la capacitación, el aprendizaje y la trayectoria pública.
- **Sistemas, Procesos y Tecnologías de la Administración:** temas como la administración financiera, compras y contrataciones, gestión administrativa, gestión de la información y los datos, innovación pública, control y auditoría, gestión de calidad y servicios y mantenimiento.
- **Herramientas para el Desarrollo de Habilidades Blandas:** temas vinculados a la comunicación y sociabilidad, responsabilidad y vocación de servicio, creatividad y pensamiento innovador, trabajo en equipo y conducción de personas y equipos.

Beneficio arancelario: descuento o exención en el pago de aranceles para ciertos cursos y programas del INAP.

Campos de práctica: forma de organizar la oferta formativa del INAP. Permiten integrar actividades de capacitación dirigidas a «familias de puestos», es decir, un conjunto de ocupaciones de naturaleza similar que se diferencian en responsabilidades y formas de hacer. Esto permite que la formación se adapte a las necesidades específicas de los distintos perfiles que interactúan en un mismo campo de la gestión pública.

Campos de práctica - Trayecto formativo: propuesta de formación integral diseñada para un campo de práctica específico dentro del programa formativo del INAP. Trayectos especialmente orientados a puestos de trabajo y perfiles particulares/concretos que interactúan dentro del Sector Público.

Capacidades específicas para la gestión pública: habilidades y competencias necesarias para los funcionarios públicos para realizar sus tareas de manera efectiva y eficiente. Estas capacidades están diseñadas para fortalecer las habilidades y los conocimientos de los empleados públicos en áreas específicas relacionadas con la gestión pública.

Comisiones: grupos de participantes inscritos en los cursos y actividades del INAP. Tipo de capacitación que se realiza en un campus virtual, con fechas de realización y cierre de inscripción especificadas.

Condición de cursada - Aprobado: agentes que cumplen con los requisitos de aprobación estipulados en el diseño de la actividad.

Condición de cursada - Ausente: agentes que no ingresaron nunca a la actividad.

Condición de cursada - Ausente justificado: agentes que informan al docente o gestor el motivo por el cual no realizarán el curso en el que se inscribieron.

Condición de cursada - Desaprobado: agentes que no alcanzan el porcentaje dispuesto para la aprobación.

Condición de cursada - Libre: agentes que no completaron el porcentaje de asistencia requerido o que lo completaron, pero no realizaron las entregas o trabajos prácticos necesarios.

Conferencias INAP: serie de eventos y actividades de capacitación que el instituto organiza y ofrece a sus agentes, docentes y otros profesionales cuyo objetivo es proporcionar formación y actualización en diferentes áreas temáticas como la Administración Pública, la gestión financiera, la comunicación asertiva y la tecnología digital. Pueden incluir presentaciones de expertos en diferentes campos, debates, discusiones y reflexiones en modalidad híbrida o en línea para maximizar la inclusión y la interacción.

Constancia de capacitación: documento que acredita la finalización de una actividad de capacitación.

Coordinadores Técnicos de Capacitación (CTC): agentes que se desempeñan en los organismos que forman parte del Sistema Nacional de Capacitación (SNC) cuya función es mediar en los procesos formativos y gestionar la capacitación en las jurisdicciones, brindar herramientas específicas para mejorar la gestión de la capacitación y fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo de los diferentes organismos del SNC y las áreas del INAP.

Créditos: valorización en términos de carrera de las actividades formativas y del esfuerzo que realizan los agentes. Se otorgan para reconocer la formación y se utilizan para evaluar el progreso y el desempeño en la función pública.

Cursos: oferta formativa del INAP que incluye carreras de especialización, cursos complementarios y otros programas de capacitación.

Diseño de actividad: programa del curso en el que se incluyen la fundamentación, objetivos, contenidos (divididos en unidades), bibliografía, pautas de evaluación y asistencia.

Docentes: profesionales que imparten los cursos y actividades de capacitación en el INAP.

Duración: las capacitaciones se clasifican según su carga horaria.

- **Breve:** hasta 9 horas
- **Intermedio:** de 10 a 15 horas
- **Prolongado:** más de 16 horas

Fondo Permanente de Capacitación y Recalificación Laboral (FoPeCap): fondo integrado por representantes del Estado nacional y de entidades sindicales que agrupan empleados públicos con el fin de identificar demandas y necesidades en materia de formación y desarrollo profesional, y de administrar recursos financieros para el desarrollo de políticas de capacitación. Fue creado por el Decreto 1421/2002.

Grupos: forma de organizar a los participantes de un curso en Moodle, en grupos separados o visibles.

Inducción al Estado: cursos introductorios para el personal que ingresa en un organismo para incorporar su visión, misión, estructura y modalidades de funcionamiento.

Ingresantes Servicios y Mantenimiento: programa de inducción para agentes que ingresan a la planta permanente de la Administración Pública Nacional en puestos de servicios y mantenimiento.

Ingresantes Técnicos - profesionales: programa de inducción para agentes que ingresan a la planta permanente de la Administración Pública Nacional en puestos técnicos y profesionales. Este programa forma parte de la Propuesta Formativa del INAP para facilitar la adaptación e integración a la función pública.

Modalidad de cursada: forma en la cual se imparte la capacitación, que puede ser:

- **Presencial:** cursos que se dictan en salones específicos, como el INAP de Av. Belgrano 637 o de Av. Roque Sáenz Peña 511 en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o en un sitio determinado por el organismo que imparte la capacitación.

- **Semipresencial:** cursos que combinan presencialidad con elementos de aprendizaje en línea.
- **Virtual:** cursos que se realizan en línea y ofrecen recursos interactivos como videos, texto, simulaciones, animaciones, imágenes y evaluaciones automáticas que promueven el acceso al conocimiento y facilitan el aprendizaje a distancia. Dentro de esta categoría se pueden encontrar estas variantes:

Autogestionada: cursos en los cuales el participante administra el avance progresivo de los contenidos, dentro del plazo establecido, bajo la supervisión de un tutor que cumple el rol de soporte.

Combinado: cursos que combinan diferentes modalidades, como presencialidad y virtualidad, para ofrecer una experiencia de aprendizaje más completa.

Sincrónico: cursos que se realizan en línea, en tiempo real y en un momento definido.

Tutorada: cursos realizados bajo la supervisión y guía de un tutor a cargo de la actividad que acompaña activamente las consultas de los participantes sobre los contenidos.

Webchat: actividad formativa del programa de capacitación del INAP virtual y sincrónica en la que los participantes pueden interactuar en tiempo real con un disertante experto en un tema específico.

Moodle: plataforma de gestión de aprendizaje utilizada por el INAP para impartir cursos virtuales.

Perfil administrativos, servicios generales y mantenimiento: abarca a los trabajadores que se encargan de tareas administrativas y de servicios en el Sector Público.

Perfil directivos y conducción intermedia: incluye a los directivos y líderes intermedios que se encargan de la conducción y gestión de equipos y departamentos dentro de la Administración Pública.

Perfil técnico-profesionales: abarca a los técnicos y profesionales que trabajan en diferentes áreas del sector público como la gestión financiera, la planificación estratégica, y la gestión de calidad.

Plan Estratégico de Capacitación: propuestas de capacitación elevadas por los titulares de las jefaturas intermedias y sectoriales de cada jurisdicción o entidad descentralizada al INAP, que responde a las necesidades de capacitación detectadas.

Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública: programa formativo del INAP que brinda a los trabajadores de las administraciones públicas provinciales, municipales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires las herramientas y capacidades necesarias para el desarrollo adecuado de sus tareas y funciones.

Prestadores docentes: profesionales que desarrollan actividades de capacitación en y para el INAP y/o para las jurisdicciones en el marco del Sistema Nacional de Capacitación. Estos docentes son asentados en el Registro Único de Prestadores (RUP) del Sistema Nacional de Capacitación-INAP, instrumento que permite inscribir a docentes que desarrollan actividades de capacitación en y para el INAP y para las jurisdicciones; e instituciones académicas y de formación que ofrecen actividades de capacitación que podrán ser reconocidas por el INAP.

Programas: clasifican a las capacitaciones según el sector específico del personal público al que se destinan; esto se denomina «público objetivo». Cada público objetivo consiste en un grupo de agentes que comparten ciertos atributos en común, sea sus funciones, sus puestos u otras variables.

Programa de becas: acuerdos realizados por el INAP con las casas de altos estudios que permiten acceder a vacantes con importantes reducciones arancelarias.

Referente: persona que se encarga de la gestión administrativa del curso, responsable de la coordinación y de la supervisión de los aspectos logísticos y operativos.

Registro Único de Prestadores (RUP): instrumento que permite registrar a los docentes y a las instituciones académicas y de formación que ofrecen actividades de capacitación en el marco del Sistema Nacional de Capacitación. Este registro organiza la información de los prestadores docentes y las instituciones que participan en la capacitación pública.

Roles de usuario: diferentes perfiles de acceso y permisos en la plataforma Moodle, como administrador, gestor, docente, participante, etc.

Saberes: enunciados que pueden ser transmitidos y apropiados por los seres humanos. Se organizan en cinco clases: saber, saber hacer, saber qué hacer, saber interactuar y saber reflexionar.

Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP): escalafón que rige la carrera administrativo/profesional dentro de la Administración Pública. Están contempladas las contrataciones alcanzadas por el Convenio Colectivo de Trabajo General según el régimen de la Ley Marco de Empleo Público N.º 25.164 para el personal de planta permanente y el personal contratado por tiempo determinado.

Situación escalafonaria: rango o categoría laboral en la que se encuentra un empleado público que participa en los cursos y actividades de capacitación ofrecidos por el INAP.

Tramo/Apto para tramo (APT): categoría utilizada para indicar que un curso brinda créditos requeridos para la promoción de tramo.

Tramo escalafonario: nivel consecutivo de promoción horizontal al que puede acceder el personal bajo el régimen de estabilidad para el desarrollo de su carrera. Para acceder a cada tramo, se requiere acreditar mayores rangos de profesionalidad o tecnificación de sus competencias y capacidades laborales.

- **General:** tramo en el que se ingresa a la Carrera Administrativa y supone que el trabajador asuma las responsabilidades sobre el resultado de sus tareas en el marco de los objetivos organizacionales y de las directivas recibidas por su superior inmediato.
- **Intermedio:** tramo al que puede acceder el trabajador que haya cumplimentado las exigencias para la promoción al grado 4 y acreditado la capacitación, experiencia y competencias laborales que lo habiliten para realizar tareas o actividades de mayor complejidad o menos habituales.
- **Avanzado:** tramo al que puede acceder el trabajador luego de cumplimentar las exigencias para la promoción al grado 8, revistar en el tramo intermedio y acreditar la capacitación, experiencia y competencias laborales que le permitan ejercer su ocupación o función con elevado o máximo nivel de experticia.

Trayecto formativo: propuesta de formación integral diseñada para fortalecer las capacidades de los agentes públicos en un campo de práctica específico y compuesta por actividades creadas en torno de un eje articulador. Permite el desarrollo y la optimización de saberes para las buenas prácticas y para una gestión de calidad en los organismos de la Administración Pública Nacional.

Tutor: docente o experto que acompaña y guía a los participantes en los cursos y durante las actividades de capacitación a cargo del INAP.

Vacantes: cupos disponibles para cada actividad realizada.



**Secretaría de Transformación
del Estado y Función Pública**
Jefatura de Gabinete de Ministros

**Subsecretaría de Desarrollo y
Modernización del Empleo Público**